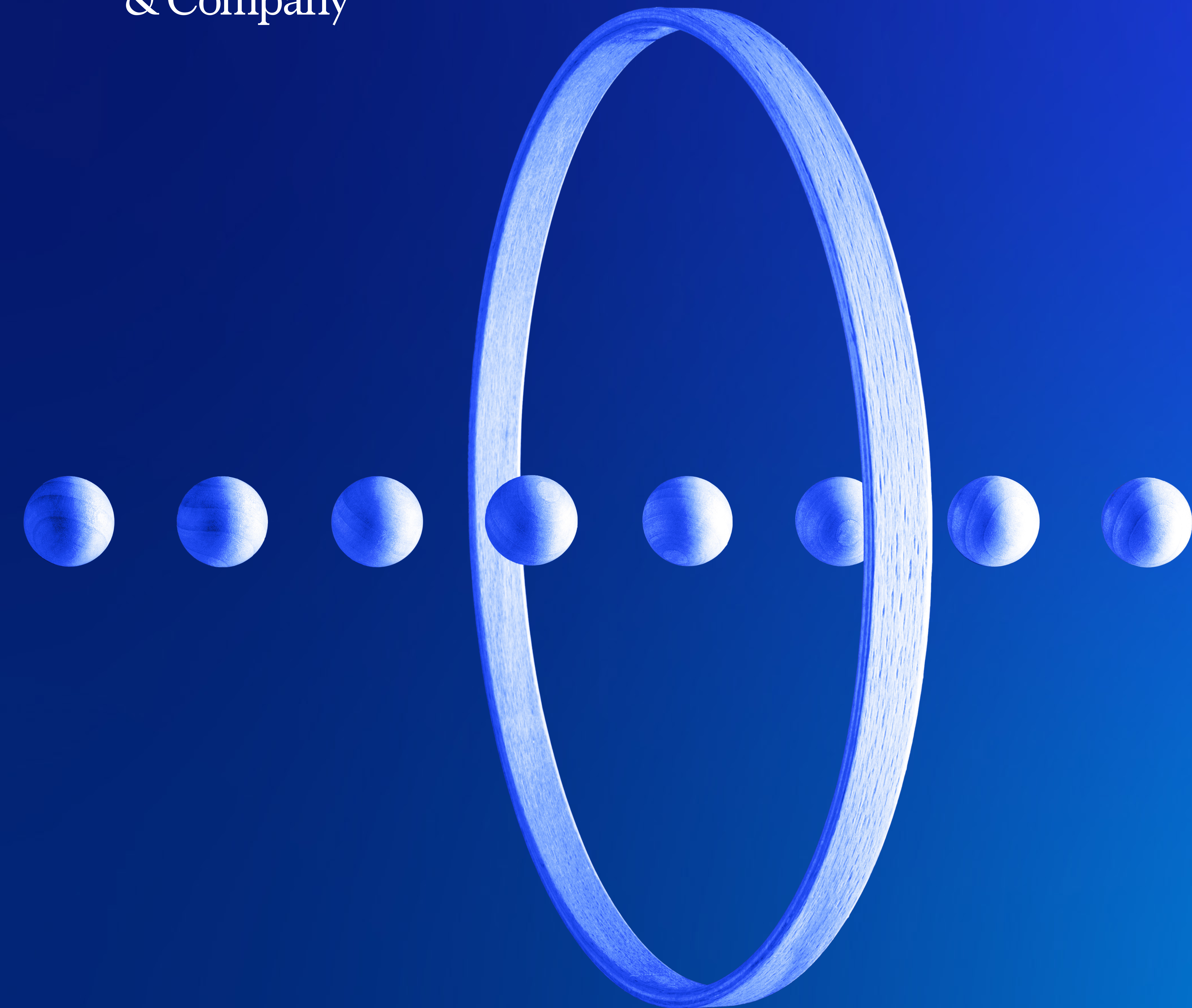




Naš Kodeks
ponašanja

Poruka našeg globalnog partnera za upravljanje

Tijekom mog mandata u našoj tvrtki i tijekom njezine bogate stogodišnje povijesti uvijek smo se vodili našom svrhom, misijom i vrijednostima. Ti su stupovi služili kao temelj za postizanje ciljeva naših klijenata, čineći svijet boljim mjestom i čineći pravu stvar. Kako se svijet i način na koji poslujemo razvija, predaniji smo nego ikad tome da ostanemo vjerni tim idealima.

Naš Kodeks ponašanja uspostavlja načela, odnosno temeljne elemente koji definiraju tko smo te kako gradimo i održavamo povjerenje, koji usmjeravaju način na koji svakodnevno živimo svrhu, misiju i vrijednosti naše tvrtke. Predstavlja našu predanost i obvezu prema našim klijentima, našim zajednicama i jedni prema drugima. Temelji se na očekivanju da se pridržavamo svih zakona i propisa.

Naš Kodeks ponašanja opisuje naše očekivano privatno i profesionalno ponašanje, od poštenog djelovanja do progovaranja. Usmjerava nas da djelujemo tako da stvaramo uključivo okruženje i potičemo održivi rast diljem svijeta:

- Mi ne služimo samo našim klijentima, već održavamo istinska i prepoznatljiva partnerstva.

- Mi ne živimo samo u našim zajednicama, već im pridonosimo i uzdižemo ih.
- Mi ne podržavamo samo jedni druge, već se brinemo jedni o drugima i poštujemo jedni druge.

Kada očekivanja *našeg Kodeksa ponašanja* provodimo u djelo, jačamo partnerstvo s našim klijentima, gradimo povjerenje u našim zajednicama i motiviramo jedni druge da djelujemo na najvišoj razini.

Od svih nas očekuje se da razumijemo i prihvatimo *naš Kodeks ponašanja* te da živimo u skladu s njime. Zapitajte se: Kako mogu održati predanost temeljnim načelima *našeg Kodeksa ponašanja*? Dok kolektivno potičemo univerzalni utjecaj diljem svijeta, uvjeren sam, s našim pristupom vođenim načelima, da ne postoji ništa što ne možemo postići zajedno.

Bob Sternfels

Globalni partner za upravljanje, McKinsey & Company

Naša povijest i kultura

James O. McKinsey osnovao je 1926. malu konzultantsku tvrtku u Chicagu. Od samog početka tvrtka je težila tome da bude prepoznatljiva. Svoju je kulturu temeljila na najvišim standardima profesionalnog ponašanja, a te vrijednosti, najprije izražene 1930-ih, pomogle su u postavljanju temelja za profesionalnost kojim se i danas vodimo.

Jedna tvrtka

Premda nikada nismo težili rastu samom po sebi, kako se McKinsey proširio u Sjedinjenim Američkim Državama, a zatim i na međunarodnoj razini, odlučili smo ostati „jedna tvrtka”, odnosno jedinstvena organizacija, umjesto slabo povezane skupine ureda. Jedna nas je tvrtka ujedinila. Dala nam je zajedničke vrijednosti i pomogla nam u pružanju istih standarda usluge svakom klijentu u svakoj zemlji. Na taj način razvili smo istinski globalnu kulturu.

Predvodnici misli

U 1970-ima obvezali smo se tome da postanemo organizacija znanja. Kako smo radili na poboljšanju kvalitete naših ljudi i našeg rada, inovacije su postale naš intelektualni kapital. Postoji izravna linija od te posvećenosti stvaranju i dijeljenju znanja do našeg trenutačnog ugleda kao globalnog predvodnika misli o ekonomskim, vladinim i društvenim pitanjima.

Izvanredni ljudi

U tvrtki McKinsey naši su ljudi naša najveća prednost, pa su privlačenje, razvoj i motiviranje izvanrednih kolega dio naše misije. Ponosni smo na planirani razvoj i obuku naših budućih voditelja; mnogi od naših kolega prešli su na istaknute uloge u poslovanju, vladi i društvu.

Vaš partner za utjecaj

Nakon gotovo sto godina nastavljamo težiti postavljanju standarda za globalni utjecaj. Iskorištavamo svoj talent, znanje i globalno iskustvo kako bismo svoje klijente usmjerili u svladavanju najizazovnijih pitanja današnjice i napredovanju prema globalnoj ekonomiji sutrašnjice.

„[Jedna tvrtka] razvila se iz našeg nastojanja da bolje služimo klijentima i pošteno se odnosimo prema našim ljudima.”

— Marvin Bower

„Uspjeh naše tvrtke ovisi o sposobnostima ljudi koje zapošljavamo, koliko dobro usađujemo svoja vodeća načela i koliko dobro upravljamo njima.”

— Marvin Bower

„Mi [povezujemo] ljude svih podrijetla i stajališta kako bismo izgradili veliku tvrtku. Raznolikost donosi bolja rješenja i stvara uspješno radno okruženje u kojem svi uče jedni od drugih.”

— Maria Martinez, viša partnerica

„Jedan od zadataka koji nas najviše ispunjuje izgradnja je vještina zaposlenika naših klijenata. Osjetite najveću radost kada oni svladaju novu tehničku vještinu ili novi način rada.”

— Liz Hilton Segel, viša partnerica



***Naš Kodeks
ponašanja (naš
Kodeks)*** sastoji
se od sedam
načela. Ta su
načela temeljne,
vidljive istine koje
definiraju tko smo
kao tvrtka i što se
od nas očekuje.

**Vodimo se našom svrhom,
misijom i vrijednostima →**

**Izgrađujemo povjerenje
na temelju našeg
integriteta →**

**Imamo dužnost
progovoriti →**

**Odgovorno surađujemo
s našim klijentima →**

[Odgovorno birajte klijente i angažmane](#)

[Zaštitite povjerljivost](#)

[Zaštitite podatke](#)

[Odgovorno koristite tehnološku imovinu](#)

[Izbjegavajte sukobe interesa](#)

**Svjesni smo našeg
utjecaja u našim
zajednicama →**

[Predvodite društveni utjecaj](#)

[Težite ekološkoj održivosti](#)

[Odgovorno i etički koristite
umjetnu inteligenciju](#)

Poštujemo jedni druge →

[Održavajte uključivu, pristojnu i obazrivu
meritokraciju](#)

[Nikada nemojte sudjelovati u uznemiravanju
ili diskriminaciji](#)

[Odgovorno komunicirajte](#)

[Sigurno radite](#)

**Posvećeni smo ispravnom
djelovanju →**

[Nikada nemojte sudjelovati u podmićivanju,
korupciji](#)

[Pravilno komunicirajte s državnim službenicima](#)

[Pridržavajte se trgovinskih kontrola i sankcija](#)

[Pošteno se natječite](#)

[Zaštitite privatnost pojedinaca](#)

[Održavajte potpune i točne evidencije](#)



Vodimo se našom svrhom, misijom i vrijednostima

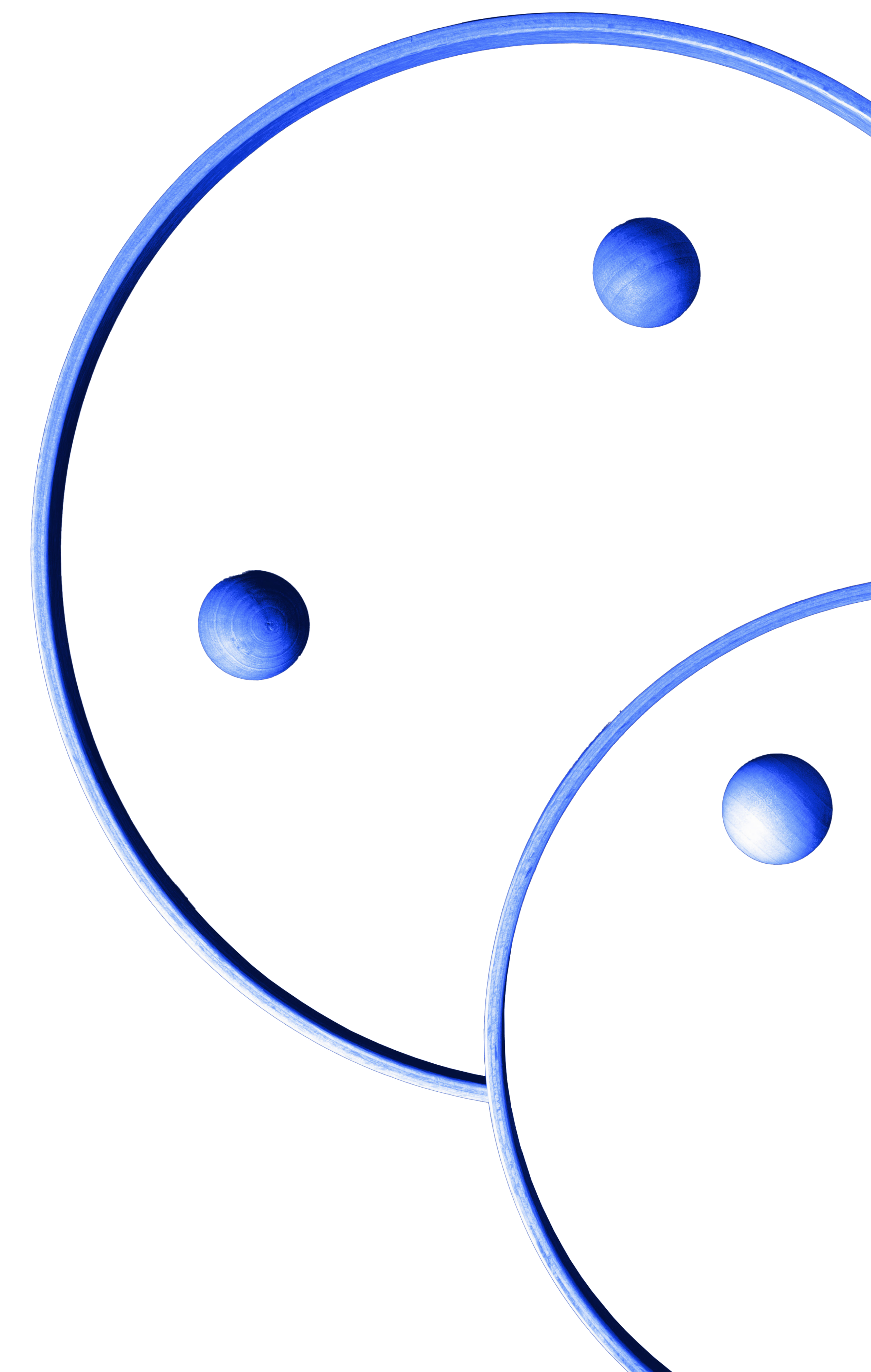
Mi smo globalna konzultantska tvrtka za upravljanje koja surađuje i pruža usluge klijentima u gotovo svakom industrijskom sektoru, geografskom području i području sposobnosti. Djelujući kao jedna tvrtka, ujedinjeni smo dubokom predanošću zajedničkoj svrsi: stvaranju pozitivnih, trajnih promjena u svijetu.

Bez obzira na vašu ulogu u našoj tvrtki, svi utjelovljujemo poduzetnički način razmišljanja, pomažući našim klijentima da postignu prepoznatljiva, trajna i značajna poboljšanja u svojoj izvedbi i gradeći sjajnu tvrtku koja privlači, razvija, motivira i zadržava izvanredne ljude.

Mi smo organizacija utemeljena na vrijednostima koju čine vrhunski talenti iznimno usmjereni na:

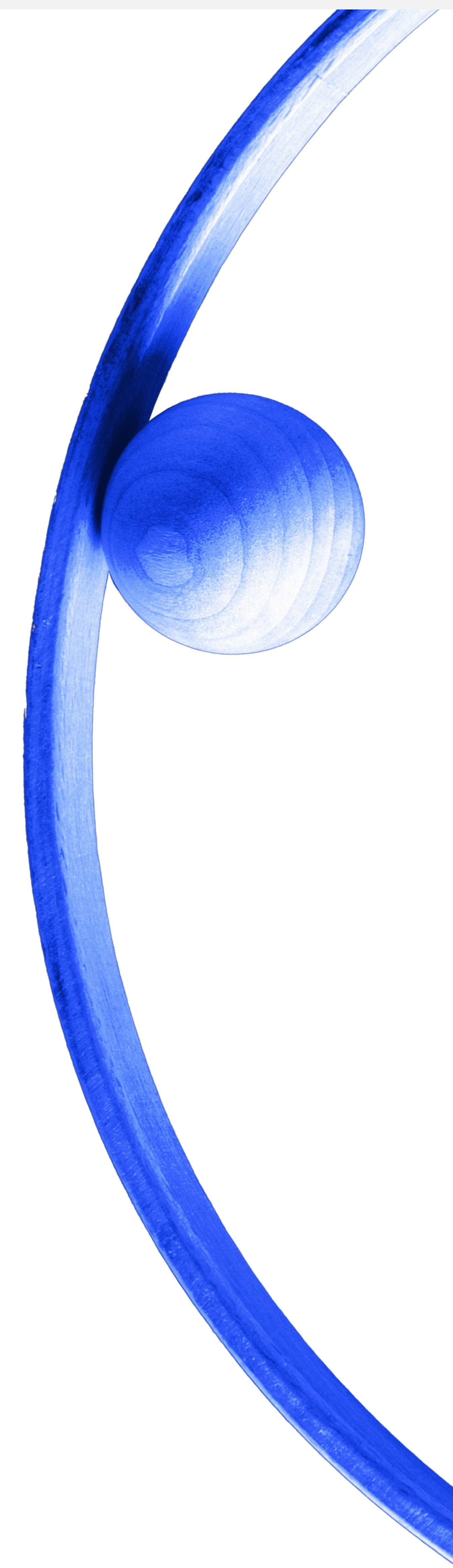
1. pridržavanje najviših profesionalnih standarda;
2. značajno poboljšanje izvedbe naših klijenata;
3. stvaranje nenadmašnog okruženja za izvanredne ljude.

Naša zajednička predanost našim klijentima, našim zajednicama i jedni drugima temelj je svega što radimo i pokreće kulturu naše tvrtke.





Izgrađujemo povjerenje na temelju našeg integriteta



Svrha

U suradnji s našim klijentima, našim zajednicama i jedni s drugima kako bismo stvorili prepoznatljiv utjecaj, suočavamo se s teškim odlukama, a ispravan način djelovanja nije uvijek jasan.

Naš Kodeks usmjerava nas prema donošenju odluka koje se temelje na integritetu te nam omogućuje na vodimo na načine koji stječu i grade povjerenje. Utvrđuje ponašanja koja se očekuju od svakoga od nas, što učiniti i kome se obratiti ako imamo pitanja, **bez obzira na to gdje se nalazili u svijetu.**

Ponekad možemo podlijegati i strožim lokalnim zakonima i propisima te naše ponašanje uvijek mora biti u skladu s tim pravilima i očekivanjima.

Očekivanja

Od svih se kolega očekuje da znaju, razumiju, prihvate i poštuju *naš Kodeks*. Očekujemo od drugih koji rade na naš zahtjev, kao što su izvođači, savjetnici i dobavljači, da djeluju u skladu s *našim Kodeksom*. Naš Kodeks *možemo povremeno mijenjati* kako bismo bili usklađeni s internim i regulatornim očekivanjima; uvijek ćemo se pridržavati zakona i propisa.

Kao tvrtka u potpunosti surađujemo u istragama.

Posebni zahtjevi za dobavljače uključeni su u naš [Kodeks ponašanja za dobavljače](#) i njihove ugovore s nama.

Kolege koji prekrše *naš Kodeks* podlijegeat će disciplinskim mjerama, koje mogu uključivati i isključivanje iz naše tvrtke.

Ako ste voditelj, od vas se očekuje i sljedeće:

- 🔖 Vidno postupajte u skladu s *našim Kodeksom*, pravilima i standardima naše tvrtke te zakonom te proaktivno podučavajte druge da jednako postupaju.
- 🔖 Aktivno stvorite okruženje u kojem se sve kolege osjećaju ugodno izraziti različita stajališta, kao i svoje nedoumice i pitanja.
- 🔖 Budite dostupni i slušajte kako biste razumjeli kolege koji traže vaš savjet ili izražavaju zabrinutost.
- 🔖 Ozbiljno shvaćajte prijave nepropisnog ponašanja i primjereno prosljedite nadređenima.
- 🔖 Nikada ne tolerirajte uznemiravanje, diskriminaciju, zastrašivanje ni odmazdu.



Imamo dužnost progovoriti

Kada imate dužnost progovoriti

Kad god uočite, sumnjate na ili saznate za aktivnost koja krši *naš Kodeks*, pravila i standarde naše tvrtke ili zakon, dužni ste progovoriti i prijaviti svoju zabrinutost. Kao član tvrtke, od vas se očekuje da preuzmete aktivan stav protiv neetičnog ili nezakonitog ponašanja.

Progovoaranje može biti neugodno, ali izražavanje svojeg stava koristi svima nama. Ono jača povjerenje koje nastojimo graditi s našim klijentima, našim zajednicama i jedni s drugima.

Naša dužnost progovoaranja nadilazi našu „obvezu neslaganja”: to je obveza prijavljivanja. Neprijavljivanje nepropisnog ponašanja može dovesti do disciplinskih mjera, koje mogu uključivati i isključivanje iz naše tvrtke.

Gdje podnijeti prijavu

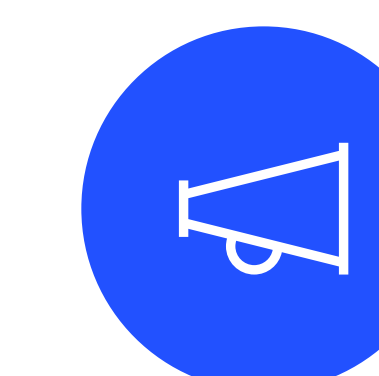
Ako identificirate problem ili imate pitanje, obratite se:

- svojem [regionalnom voditelju za ljude, regionalnom voditelju za ljudske resurse, PD-u ili odjelu za ljudske resurse u vašoj regiji](#)
- [Got a Concern?](#) (Naš povjerljivi i, ako je to dopušteno zakonom, anonimni mehanizam za prijavljivanje zabrinutosti telefonom ili online)
- Također imate mogućnost prijaviti zabrinutosti povezane s partnerima na Partnership_Conduct@McKinsey.com

Što se događa kada podnesete prijavu

Znamo da je za progovoaranje potrebna hrabrost. Ako prijavite zabrinutost, ona će se temeljito pregledati, a informacije će se tretirati kao povjerljive. Članovi tvrtke moraju u potpunosti surađivati u istragama, a suradnja nakon prijave kršenja može biti potrebna.

Ne toleriramo odmazdu zbog iskazivanja ili prijavljivanja zabrinutosti u dobroj vjeri ili sudjelovanja u pregledu ili istrazi. Svaki kolega koji sudjeluje u odmazdi bit će podvrgnut disciplinskim mjerama, koje mogu uključivati i isključivanje iz naše tvrtke. Sve prijave odmazde rješavat će odgovarajuće osobe s povjerljivošću i po hitnom postupku.



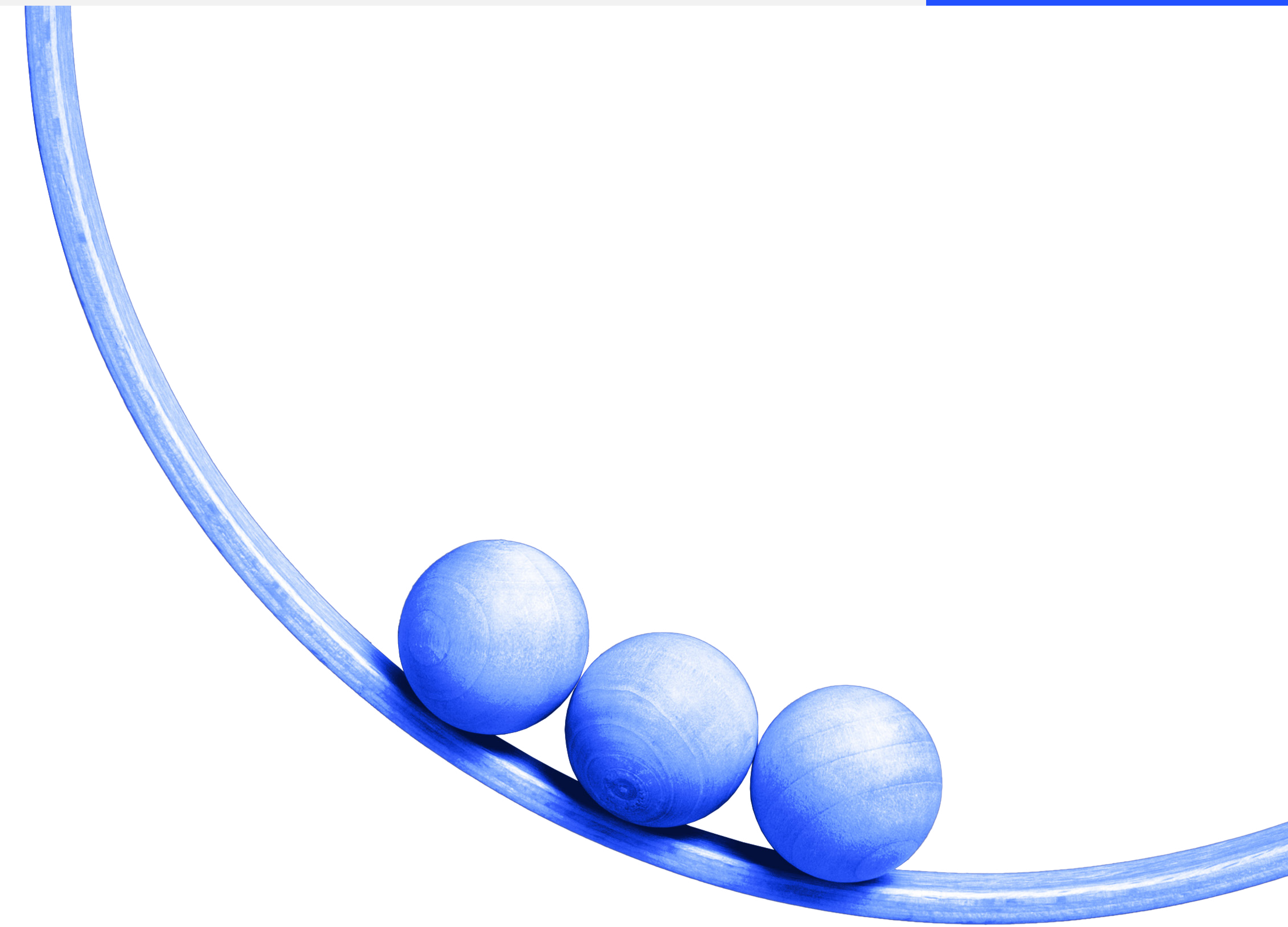
Got a Concern?

Dostupni smo 24 sata dnevno sedam dana u tjednu





Odgovorno surađujemo s našim klijentima



Odgovorno
birajte klijente
i angažmane →

Zaštitite
povjerljivost →

Zaštitite podatke →

Odgovorno koristite
tehnošku imovinu →

Izbjegavajte sukobe
interesa →



Odgovorno birajte klijente i angažmane

Odgovorno bismo naše klijente i angažmane. Naša pravila dubinske analize i odabira usmjeravaju naše donošenje odluka pri odabiru klijenata i angažmana. Usto, u našim se pravilima navode jasne smjernice o uslugama i radu koje nećemo obavljati.

Svi članovi tvrtke odgovorni su za osiguravanje pridržavanja naših pravila i protokola. Imamo predani odbor tvrtke, kao i skupinu stručnjaka za rizike s ovlastima i nadležnošću nad postupkom odabira klijenata i angažmana. U partnerstvu s tvrtkinim odjelima za rizike, odbor nadzire pregled i odabir tisuća angažmana godišnje.

Naša načela u svakodnevnom radu

- 🔖 **Budite pažljivi**
Upoznajte i slijediti pravila rizika naše tvrtke kada surađujete s novim i postojećim klijentima.
- 🔖 **Provedite procjenu rizika**
Provedite sustavnu procjenu „ZUTIO” (zemlja, ustanova, tema, industrija, operativa) za sve potencijalne klijente.
- 🔖 **Potražite savjet**
Za složene, visokorizične klijente i angažmane, potražite savjet i pregled od naših savjetnika za rizike pružanja usluga klijentima, pravnog odjela tvrtke McKinsey i drugih tvrtkinih odjela za rizike.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

🔗 [Pravila pružanja usluga klijentima](#)



Zaštitite povjerljivost

Predani smo rješavanju najosjetljivijih i najznačajnijih pitanja naših klijenata i naše tvrtke sa strogim povjerenjem.

Ne sudjelujemo u trgovanju na temelju povlaštenih informacija

Ne vršimo osobna ulaganja dok posjedujemo materijalne nejavne informacije (MNI). Zabranjujemo trgovanje vrijednosnim papirima jednog subjekta kojima se javno trguje. Ta zabrana odnosi se i na članove tvrtke i obuhvaćene članove kućanstva.

Primjeri MNI-ja uključuju marže, popise kupaca, troškove, strateške planove, marketinške planove, ugovorne

odredbe i uvjete te programe istraživanja i razvoja.

Čuvamo informacije tvrtke i klijenata povjerljivima

Zabranjujemo neovlašteno korištenje ili otkrivanje informacija klijenata i tvrtke.

Primjeri informacija o tvrtki i klijentima uključuju evidencije, dokumente, intelektualno vlasništvo, pravila, financijske i operativne informacije te sve druge informacije koje se dijele unutar naše tvrtke, a koje nisu dostupne javnosti.

Pravilno koristimo i štitimo intelektualno vlasništvo tvrtke

Ograničavamo korištenje i otkrivanje intelektualnog vlasništva prema potrebi te poštujemo prava intelektualnog vlasništva trećih strana.

Primjer intelektualnog vlasništva uključuje materijalnu imovinu kao što su imovina, rješenja, softver, slike, publikacije i videozapisi, kao i nematerijalnu imovinu kao što su algoritmi, znanje, okviri i metodologije, što je sve ponekad zaštićeno kombinacijom poslovnih tajni, patenata, zaštitnih znakova i/ili autorskih prava.

Naša načela u svakodnevnom radu

- Budite oprezni**
 Budite oprezni u zajedničkim radnim prostorijama i tijekom svakodnevnih interakcija s drugima te u društvenim okruženjima. Nemojte otkrivati povjerljive informacije drugim članovima tvrtke ni članovima koji nisu članovi tvrtke, osim ako ih „trebaju znati” radi pružanja (ili omogućivanja pružanja) usluge klijentu ili obavljanja svojih radnih obveza.
- Slijedite ugovore**
 Obratite pozornost na sve obveze povjerljivosti uključene u ugovore klijenta s našom tvrtkom i pridržavajte ih se.
- Održavajte povjerljivost u svakom trenutku**
 Nemojte dijeliti, prenositi niti uklanjati bilo kakve podatke tvrtke ili klijenta ni na koje osobne ili neodobrene stranice ni u kojem trenutku, uključujući i kada napuštate tvrtku.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

[Pravila sukoba s klijentima i povjerljivosti](#)

[Pravila zaštite podataka i privatnosti](#)

[Pravila prihvatljivog korištenja tehnologije](#)

[Pravila osobnih ulaganja](#)



Zaštitite podatke

Predani smo zaštiti podataka tvrtke i klijenata. Uspostavili smo globalne programe informacijske sigurnosti i privatnosti, kontrole te standarde za prikupljanje, korištenje, pohranu, prijenos i sigurnost podataka. Pridržavamo se primjenjivih zakona i ne zadržavamo podatke dulje nego što je potrebno.

Kontinuirano procjenjujemo i razvijamo tehnologije, procese, kontrole i inteligenciju naše tvrtke kako bismo spriječili, otkrili i odgovorili na interne i vanjske prijetnje te napade. Pomažemo našim klijentima da postupaju jednako s visokom stručnošću.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

- [Pravila zaštite podataka i privatnosti](#)
- [Pravila prihvatljivog korištenja tehnologije](#)
- [Pravila upravljanja podacima i dokumentima klijenata](#)
- [Pravila sigurnosti informacija](#)

Naša načela u svakodnevnom radu

- Budite oprezni**
Provjerite izvor prije otvaranja e-pošte, poveznica ili privitaka. Obratite pažnju na svoje okruženje kada obrađujete, pregledavate i otvarate materijale.
- Pažljivo upravljajte**
Nemojte tražiti niti pružati podatke koje nije nužno znati. Podatke koristite samo za njihovu namjenu, a ne za osobnu korist, nezakonitu aktivnost ili neovlaštenu svrhu. Smanjite količinu podataka koje prikupljate i zadržavate. Zadržite podatke samo onoliko dugo koliko je to potrebno.
- Pravilno razmjenjujte informacije**
Nemojte slati niti prosljeđivati poruke e-pošte, slike ili dokumente koji sadrže povjerljive informacije tvrtke ili klijenta na osobne račune e-pošte (koji ne pripadaju tvrtki) ili repozitorije ni bilo kojem neovlaštenom korisniku ili aplikaciji unutar ili izvan naše tvrtke.



Odgovorno koristite tehnološku imovinu

Uspostavili smo jasne zahtjeve prihvatljivog korištenja prilikom povezivanja s tehnologijom tvrtke. Odgovorni smo pridržavati se tih zahtjeva kako bismo očuvali integritet podataka i sustava naše tvrtke.

Imamo obvezu i razumjeti načine na koje možemo podržati naše kolege u sprječavanju kibernetičkih kršenja i kršenja u vezi s podacima.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

- [🔗 Pravila zaštite podataka i privatnosti](#)
- [🔗 Pravila prihvatljivog korištenja tehnologije](#)
- [🔗 Pravila upravljanja podacima i dokumentima klijenata](#)
- [🔗 Pravila sigurnosti informacija](#)

Naša načela u svakodnevnom radu

- 🔖 **Pravilno koristite tehnologiju koju je izdala tvrtka**
Koristite imovinu tvrtke samo za rad, a ne za osobnu korist, nezakonitu aktivnost ili neovlaštenu svrhu. Zaštitite uređaje naše tvrtke od krađe i oštećenja.
- 🔖 **Koristite aplikacije koje je odobrila tvrtka preuzete iz tvrtkine trgovine aplikacija**
Koristite samo aplikacije za razmjenu poruka koje je odobrila tvrtka (npr. Slack) u poslovne svrhe. Ako je potrebno koristiti neodobrene aplikacije za razmjenu poruka, takve aplikacije mogu se koristiti samo za razmjenu informacija koje nisu povjerljive i logističke.
- 🔖 **Spriječite neovlašteni pristup**
Koristite pristupne kartice, lozinke ili druge sigurnosne kodove, kao i fizičke sigurnosne mjere kao što su pregrade za privatnost i brave za računalne kablove, ne ostavljajte računala bez nadzora u automobilima te primjenjujte druge mjere opreza.



U VEZI S TVRTKOM

Izbjegavajte sukobe interesa

Izbjegavamo stvarne ili potencijalne sukobe interesa koji bi mogli staviti ili izgledati kao da stavljaju financijske ili druge interese naše tvrtke ispred interesa naših klijenata.

Imamo sveobuhvatan program o sukobima interesa koji je usmjeren na prepoznavanje, prijavljivanje i rješavanje sukoba prije nego što bilo koji potencijalni ili stvarni sukob postane problem.

Upravljam o sukobima, među ostalim, u sljedećim područjima:

Institucionalni sukobi:

Pružanje usluge klijentu za angažman u kojem naša tvrtka ima financijski interes u cilju, stjecatelja, rješenje ili predloženog konkurenta

klijenta, na primjer, putem udjela prihoda, kredita ili dioničkog ugovora ili od strane naše tvrtke koja izravno sudjeluje u potencijalnoj transakciji spajanja i stjecanja

Poslovni sukobi: Osiguravanje interesa jednog klijenta koje bi se moglo protumačiti kao utjecaj ili bi zaista ograničilo ili utjecalo na savjet ili pomoć pruženu drugim klijentima

Financijski sukobi: Vlasništvo u tvrtki iz privatnog sektora

koja je konkurent ili dobavljač klijenta ili odnos s njome

Sukobi osoblja: Nakon pružanja usluga konkurentu klijenta ili istodobno s pružanjem usluga konkurentu klijenta tijekom kojeg se mogu koristiti povjerljive informacije

Sukobi u zapošljavanju:

Kolege koji sudjeluju u preporukama ili odlukama za zapošljavanje koje uključuju bliske rođake, prijatelje ili bivše/trenutačne poslovne partnere

Naša načela u svakodnevnom radu

📖 Ako niste sigurni može li situacija dovesti do sukoba ili do pojave sukoba, pitajte sljedeće:

1. Može li ova situacija ugroziti ili utjecati na moju neovisnost, objektivnost ili prosudbu?
2. Može li se ova situacija pojaviti drugima (na primjer, kolegama, klijentima ili javnosti) kako bi ugrozili ili utjecali na moju neovisnost, objektivnost ili prosudbu?

Ako je odgovor na bilo koje od tih pitanja potvrđan ili ako niste sigurni u odgovor, obratite se odjelu za etiku i usklađenost ili putem usluge [Got a Concern?](#)

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

🔗 Pravila sukoba s klijentima i povjerljivosti

🔗 Pravila vanjskih aktivnosti

🔗 Pravila organizacijskih sukoba za SAD

🔗 Standard o osobnim odnosima

🔗 Pravila zapošljavanja

🔗 Standard za članstvo u odboru



U VEZI S POJEDINCEM

Izbjegavajte sukobe interesa

Izbjegavamo stvarne i potencijalne sukobe interesa putem ranog identificiranja situacija koje bi mogle staviti ili izgledati kao da stavljaju naše osobne interese (društvene, financijske, političke ili obiteljske) ispred interesa klijenata ili naše tvrtke.

Upravljamo sukobima, među ostalim, u sljedećim područjima:

Financijski sukobi: Vlasništvo kolege u tvrtki ili subjektu koji je konkurent, dobavljač ili klijent naše tvrtke

Vanjske aktivnosti: Svaka aktivnost koja bi se mogla ili će se natjecati s tvrtkom ili očekivanjima uloge kolege; vršenje pritiska ili stvaranje nelagode unutar tima ili ureda; potencijalno izlaganje

povjerljivih informacija, intelektualnog vlasništva ili alata tvrtke McKinsey ili naših klijenata riziku; ili stvaranje rizika za ugled tvrtke.

Zabranjujemo aktivnosti kao što su djelovanje kao voditelj, konzultant, izvođač ili zaposlenik organizacije koja pruža usluge, robu ili opremu našoj tvrtki ili je konkurent naše tvrtke.

Otkrivamo relevantne osobne odnose

Osobni odnosi mogu imati neželjene posljedice za naše klijente, kolege i našu tvrtku. Oni mogu, zapravo ili naizgled, stvoriti sukob interesa ili percepciju pristranosti, ugroziti našu neovisnost ili ometati donošenje odluka utemeljenih na zaslugama.

Svjesni smo da osobni odnosi, kao što su romantični, fizički, obiteljski ili drugi odnosi, mogu postojati ili se razvijati između kolega, kolege i klijenta kojem kolega pruža uslugu ili kolege i treće strane s kojom kolega pregovara ili radi. Određene vrste odnosa moraju se otkriti kako bi tvrtka mogla provesti procjenu rizika i, prema potrebi, uspostaviti zaštitne mjere.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

- 🔗 Pravila sukoba s klijentima i povjerljivosti
- 🔗 Pravila vanjskih aktivnosti
- 🔗 Pravila organizacijskih sukoba interesa za SAD

- 🔗 Standard o osobnim odnosima
- 🔗 Pravila zapošljavanja
- 🔗 Standard za članstvo u odboru
- 🔗 Pravila osobnih ulaganja

Naša načela u svakodnevnom radu

- 🔖 Za **vanjske aktivnosti**, zapitajte se:
 1. Hoće li aktivnost ili vremenski zahtjevi biti u sukobu s mojim odgovornostima u tvrtki?
 2. Može li se smatrati da aktivnost pruža iste ili slične usluge kao i naša tvrtka?
 3. Može li se smatrati da je aktivnost ista ili slična onome što radim u našoj tvrtki?
 4. Može li se protumačiti da sam naklonjen korištenju ili da zaista koristim povjerljive informacije ili opremu/sustave tvrtke?
- 🔖 **Budite oprezni**
Kolege se izričito ne smiju baviti aktivnostima koje dovode do neovlaštenog korištenja naziva ili resursa tvrtke.
- 🔖 **Dobijte odobrenje**
Vanjske aktivnosti zahtijevaju odobrenje i/ili mogu podlijevati dodatnim zahtjevima u skladu s našim pravilima.
- 🔖 **Pravilno obavijestite**
O svim vanjskim aktivnostima i relevantnim osobnim odnosima obavijestite odjel za ljudske resurse.

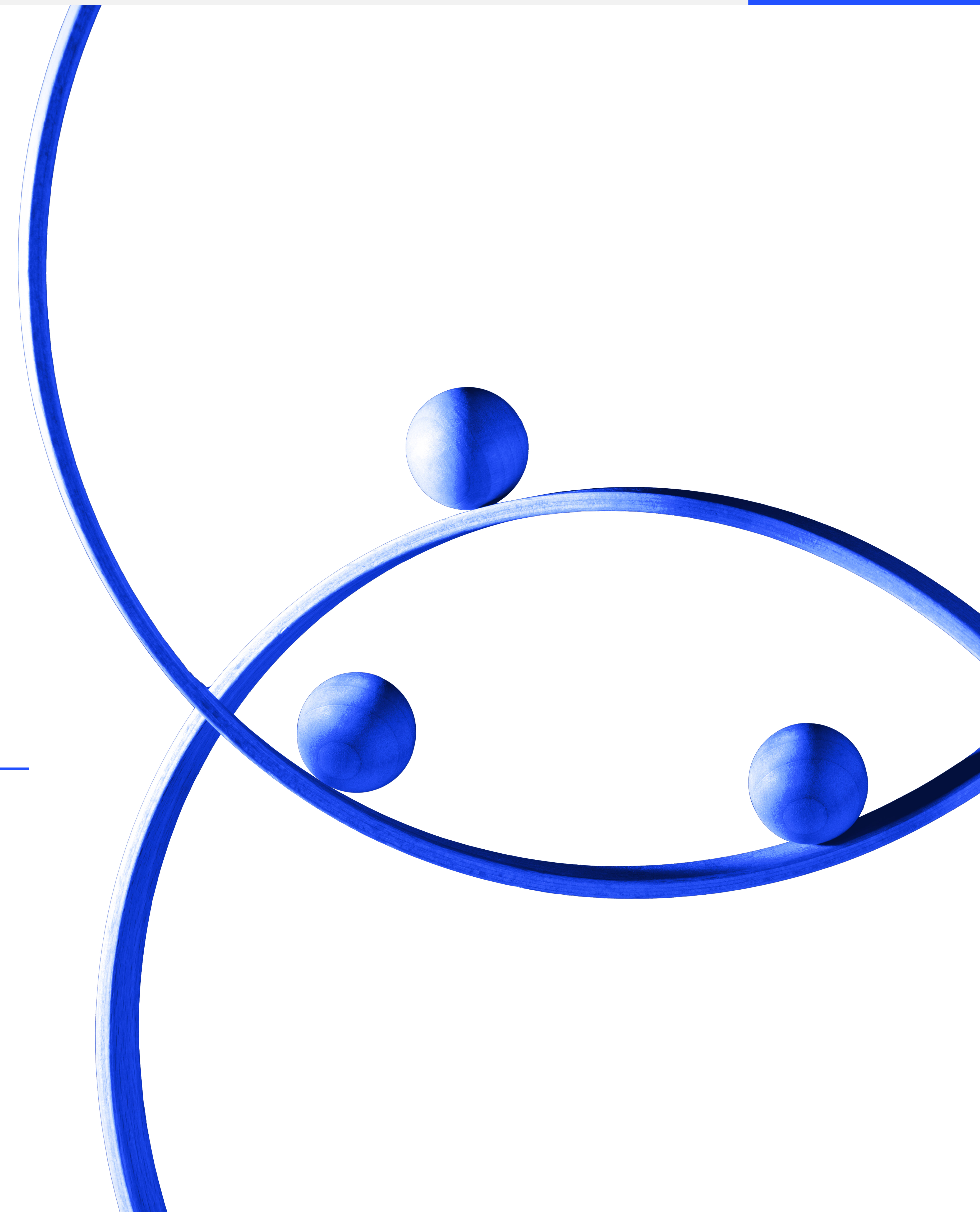


Svjesni smo našeg utjecaja u našim zajednicama

Predvodite društveni
utjecaj →

Težite ekološkoj
održivosti →

Odgovorno i etički
koristite umjetnu
inteligenciju →





Predvodite društveni utjecaj

Ubrzavamo novo doba rasta koje je održivo i uključivo u zajednicama diljem svijeta. Usklađujemo našu najvrjedniju imovinu, odnosno naše ljude, naše uvide i našu stručnost, s hitnim problemima koje treba globalno riješiti. Odlučni smo u tome da imamo pozitivan utjecaj u važnim pitanjima.

Naše poslovne aktivnosti provodimo tako da cijenimo etičke vrijednosti te poštuje ljude, zajednice i okoliš. Naše djelovanje obuhvaća i naše dobavljače.

Štitimo ljudska prava

Ne toleriramo nikakve slučajeve doprinosa, sudjelovanja ili omogućavanja korištenja djece, prisilnog ili iskorištenog rada, prisilnih ili izrabljivačkih uvjeta te trgovine ljudima. Nećemo poslovati s klijentima ili dobavljačima koji sudjeluju u takvim praksama. Naša je predanost detaljnije opisana u našoj [Izjavi o ljudskim pravima](#).

Poštujemo lokalne zakone o radu i zapošljavanju

Poštujemo prava naših kolega na slobodno udruživanje; sudjelovanje u procesima kolektivnog pregovaranja (ako je to dopušteno primjenjivim zakonom); pristanak na odredbe i uvjete zaposlenja dobrovoljno, bez prisile; i na prekid radnog odnosa u skladu s lokalnim zakonskim zahtjevima.

Pridonosimo zajednicama

Naši kolege imaju dugu tradiciju podržavanja zajednica u kojima žive i rade. Kroz volonterske napore, pro bono angažmane i donacije potičemo globalni utjecaj.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

 Pravila ljudskih prava

 Pravila održive nabave

 Pravila društvene odgovornosti

i odgovorne kupnje



Težite ekološkoj održivosti

Nastojimo smanjiti utjecaj koji naša tvrtka ima na okoliš i podržavamo one koji rade na poboljšanju globalne ekološke održivosti. Predani smo postizanju nulte neto stope klimatskog utjecaja do 2050. godine. Naša je predanost detaljnije opisana u našoj [Izjavi o okolišu](#).

Surađujemo s našim klijentima i dobavljačima kako bismo poboljšali njihov utjecaj na okoliš. Informacije koje se odnose na interakcije s našim klijentima objavljujemo u našem godišnjem izvješću o zaštiti okoliša, socijalnom okruženju i upravljanju (ESG).

Naš [Kodeks ponašanja za dobavljače](#) odražava našu predanost održivosti. Svi dobavljači moraju postupati u skladu s našim Kodeksom ponašanja za dobavljače.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

[Pravila zaštite okoliša](#)

[Naše izvješće o ESG-u](#)

[Pravila održive nabave](#)

i odgovorne kupnje



Koristite umjetnu inteligenciju odgovorno i etički

Kao globalni predvodnici misli, dajemo prednost odgovornoj, održivoj i uključivoj umjetnoj inteligenciji za naše klijente i za nas same. Razvijamo, dizajniramo, implementiramo, koristimo i upravljamo sustavima umjetne inteligencije koji podržavaju organizacijske vrijednosti te su ukorijenjeni u temeljnim ljudskim vrijednostima, etici i zakonu.

Usredotočeni smo na odgovorno i etičko usvajanje umjetne inteligencije. Svjesni smo potencijalnih rizika, kao što su pristrani ili nepouzdani rezultati te rizici povezani s privatnosti i dobavljačima. U tu svrhu nastojimo razviti sustave koji su pouzdani, usmjereni na ljude, sigurni, otporni i dokumentirani.

Naš pristup odgovornoj umjetnoj inteligenciji naglašava pravilan ljudski nadzor kako bi se osigurali pouzdani i sigurni rezultati.

U brzo rastućem okruženju sa sustavima koji se brzo razvijaju, predani smo kontinuiranom učenju i rastu kako bismo prilagodili naš pristup napretku umjetne inteligencije, novim propisima i najboljim praksama.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

🔗 Načela odgovorne umjetne inteligencije

🔗 Smjernice za generativnu umjetnu inteligenciju

🔗 Standard za odgovornu umjetnu inteligenciju

Naša načela u svakodnevnom radu

🔖 **Pridržavajte se načela naše tvrtke o odgovornoj umjetnoj inteligenciji**
Ako radite na inicijativi koja uključuje razvoj algoritama, prediktivnih modela ili drugih oblika umjetne inteligencije, pridržavajte se načela naše tvrtke o odgovornoj umjetnoj inteligenciji. Time se osigurava da upravljamo rizikom na odgovarajući način i razvijamo pouzdane sustave umjetne inteligencije koji su u skladu s primjenjivim zakonom i prevladavajućim industrijskim standardima.

🔖 **Potražite savjetovanje:**
Ako imate pitanja povezana s umjetnom inteligencijom pri pružanju usluge klijentima, kontaktirajte [CORE](#). Za sva druga pitanja ili ako vam je potrebna pomoć u vezi s odgovornim korištenjem umjetne inteligencije, kontaktirajte [Ask Risk](#).



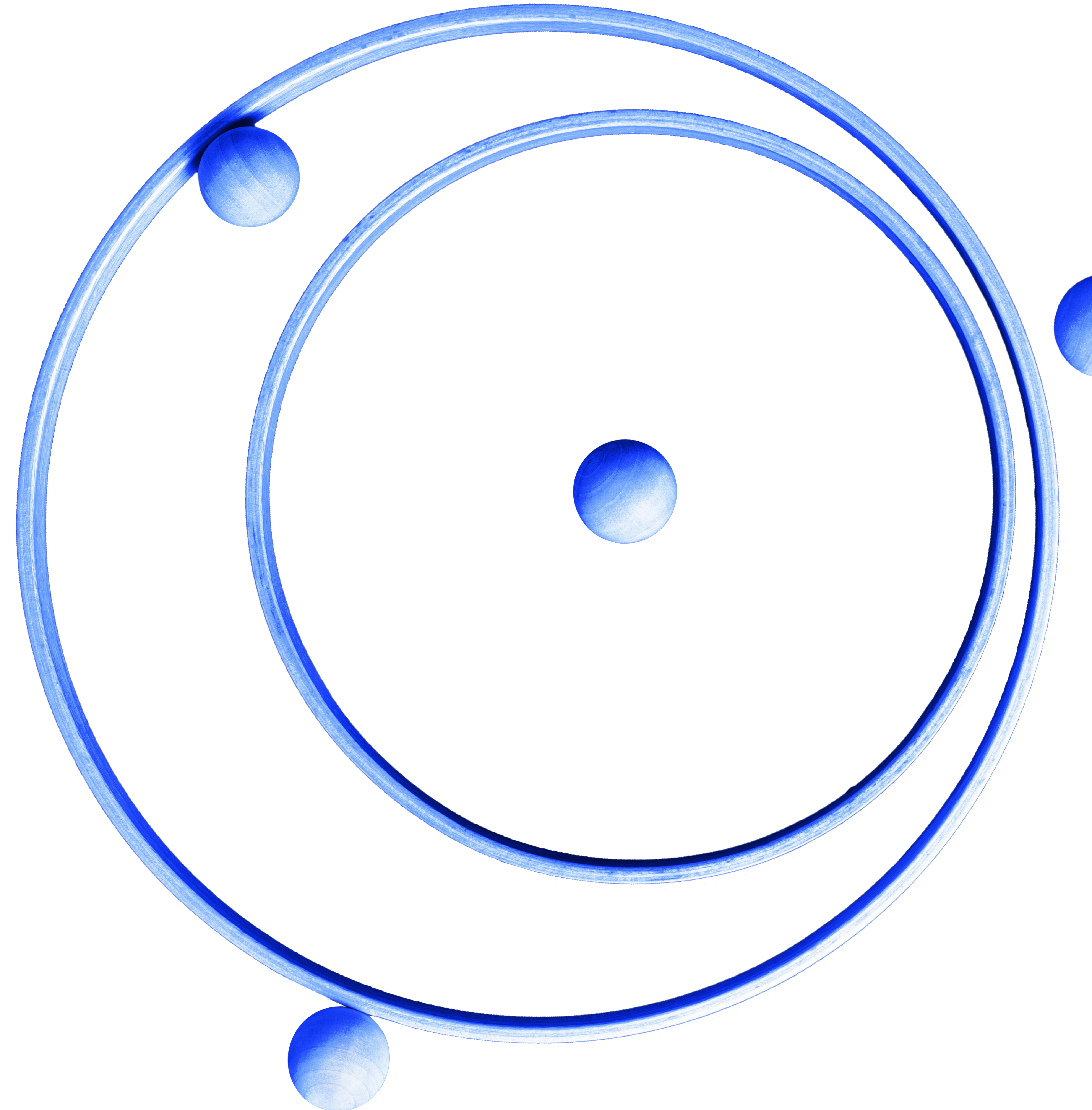
Poštujemo jedni druge

Održavajte uključivu,
pristojnu i obazrivu
meritokraciju →

Nikada nemojte
sudjelovati
u uznemiravanju ili
diskriminaciji →

Odgovorno
komunicirajte →

Radite sigurno →





Održavajte uključivu, pristojnu i obazrivu meritokraciju

Potičemo i održavamo uključivost u svakom aspektu naše tvrtke. Naša tvrtka obuhvaća ljude različitih podrijetla, s različitim perspektivama, načinima rada i područjima stručnosti. Naša uključiva kultura osigurava da predstavimo najzanimljivija, najpromišljenija i najpodrobnija stajališta u pogledu najizazovnijih problema i prilika naših klijenata.

Predani smo održavanju kulture utemeljene na zaslugama. Naša kultura privlači i motivira vrhunske pojedince. Uravnotežujemo izazove i strogosti meritokracije obazrivošću i poštovanjem prema svim našim kolegama. Ta obazrivost i poštovanje obuhvaćaju i naše klijente, naše dobavljače te njihove zaposlenike.

Nastojimo svim kolegama platiti pristojnu plaću i održavati jednakost u plaćama.

Naša predanost raznolikosti i uključivosti detaljno je objašnjena [ovdje](#).

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

[Politika protiv diskriminacije i uznemiravanja](#)

Naša načela u svakodnevnom radu

- Odnosite se prema svima s poštovanjem**
 Odnosenje jedni prema drugima s poštovanjem potiče osjećaj pripadnosti. Promiče okruženje u kojem se svi osjećamo slobodnima djelovati autentično i kreativno.
- Povežite se s drugima**
 Potaknite, saznajte i slušajte različite perspektive, mišljenja i iskustva naših kolega. Znajte da je vaše mišljenje važno i podijelite svoje ideje.
- Budite predani našoj uključivoj, pristojnoj i obazrivoj meritokraciji**
 Podijelite i primite povratne informacije. Aktivno podučavajte druge. Probleme rješavajte u suradnji s drugima i na nehijerarhijski način. Pazite na to kako vaši postupci utječu na druge i našu tvrtku. Držite jedni druge odgovornima.



Nikada nemojte sudjelovati u uznemiravanju ili diskriminaciji

Zabranjujemo svaki oblik diskriminacije, uznemiravanja, nasilničkog ponašanja ili drugog uvredljivog ponašanja prema bilo kojem pojedincu na temelju rase, boje kože, vjeroispovijesti, spola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta, bračnog statusa, trudnoće, dobi, invaliditeta, nacionalnog ili etničkog podrijetla, statusa vojne službe, državljanstva ili drugih karakteristika.

Zabranjujemo i svako ponašanje koje radno okruženje čini neprijateljskim, zastrašujućim ili uvredljivim za kolege

Poštujemo zakone u zemljama u kojima poslujemo i očekujemo da sve kolege postupe jednako. Naša pravila mogu biti opširnija od onoga što je predviđeno zakonom; moguće je kršiti pravila čak i ako nijedan zakon nije prekršen.

Naša načela u svakodnevnom radu

- 🔖 **Donosite odluke utemeljene na zaslugama**
Zaposlite, zadržite, procijenite, unaprijedite i odaberite pojedince na temelju kvalifikacija, dokazanih vještina, stručnosti, postignuća i drugih zasluga, kao što je odražavanje naših vrijednosti.
- 🔖 **Potičite pristojno okruženje**
Stvorite i održavajte uključiv, pristojan ton i očekivanja unutar svojih timova i sa svojim kolegama. Jasno dajte do znanja da svako ponašanje koje nije u skladu s tim očekivanjima nije dopušteno.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

🔗 [Politika protiv diskriminacije i uznemiravanja](#)

🔗 [Pravila zapošljavanja](#)



Odgovorno komunicirajte

Ono što pišemo i govorimo je važno. To je trajan zapis o našoj profesionalnosti, integritetu i utjecaju ili nedostatku svega toga.

Svatko od nas ima ulogu u zaštiti naših klijenata i tvrtke tako da osigurava da komuniciramo promišljeno i profesionalno.

Od svih članova tvrtke očekujemo da dobro prosuđuju prilikom interakcije ili objavljivanja na društvenim mrežama.

Prije komuniciranja u ime naše tvrtke, interakcije s medijima ili objavljivanja materijala, morate zatražiti odobrenje od naših timova za vanjske komunikacije ili objavljivanje.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

🔗 [Politika protiv diskriminacije i uznemiravanja](#)

🔗 [Pravila o vanjskim komunikacijama](#)

Naša načela u svakodnevnom radu

- 🔖 **Održavajte povjerljivost**
Uvijek imajte povjerljivost na umu prilikom interne i vanjske komunikacije. Suzdržite se od razgovora o vlasničkim ili povjerljivim informacijama klijenta ili tvrtke, ili o činjenici angažmana naše tvrtke s klijentom, s članovima tvrtke ili drugima koji ne trebaju znati te informacije.
- 🔖 **Budite oprezni**
Uzmite u obzir tumačenja do kojih mogu dovesti vaše komunikacije. Čak i ako ne spominjete našu tvrtku, vaše se riječi mogu pripisati tvrtki.
- 🔖 **Pažljivo komunicirajte**
Kad objavljujete (na primjer, na društvenim mrežama) ili komunicirate u bilo kojem obliku (putem e-pošte, instantne poruke, teksta, telefona), obratite pažnju na ono što pišete i govorite. Budući da smo globalna tvrtka, imajte na umu da se humor, slike i sleng mogu smatrati uvredljivima u različitim dijelovima svijeta.
- 🔖 **Prosljedite upite medija**
Ne odgovarajte izravno na upite medija; pošaljite ih odjelu za odnose s globalnim medijima.



Sigurno radite

Svi smo odgovorni za stvaranje i održavanje kulture koja optimizira zdravlje, dobrobit i sigurnost na radnom mjestu.

Uspostavili smo resurse kako bismo dali prednost tome da vam pružimo podršku, kao što su (samo interna poveznica):

➤ **Firm Security** →

Dostupno za pružanje savjeta i smjernica o sigurnosti i sigurnosnim pitanjima

➤ **Mind Matters** →

Nudi podršku za mentalno zdravlje i druge resurse

➤ **The Ombud Program** →

Dostupno za pomoć u razmišljanju o opcijama za rješavanje problema i identificiranje dodatnih resursa za rješavanje problema.

Imajte na umu da, iako možete zatražiti savjet pomoću tih resursa, to ne podrazumijeva obavještanje tvrtke na temelju kojeg možemo istražiti ili poduzeti mjere.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

🔗 [Standard o nasilju na radnom mjestu](#)

Naša načela u svakodnevnom radu

- 📖 **Zaštitite sebe i druge**
Sudjelujte u potrebnim osposobljavanjima/obukama i prijavite incidente/opasnosti. Nasilje i prijetnje su zabranjeni. Nemojte se baviti niti sudjelovati u poslovima tvrtke ili događajima povezanim s poslom ili sponzoriranim u okviru posla dok ste pod utjecajem droga ili alkohola.
- 📖 **Nemojte biti promatrač**
Ako smatrate da ponašanje kolege, voditelja ili klijenta stvara rizike, trebate progovoriti. To se može učiniti izravnim razgovorom s osobom, razgovorom s vodstvom ili putem službenih kanala tvrtke kao što je [Got a Concern?](#).
- 📖 **Iskoristite resurse kako biste bili sigurni**
Bilo da ste na lokaciji klijenta, na putovanju ili u uredu, ne zaboravite iskoristiti dostupne resurse kako biste bili sigurni na poslu.



Posvećeni smo ispravnom djelovanju

Nikada nemojte sudjelovati u podmićivanju, korupciji →

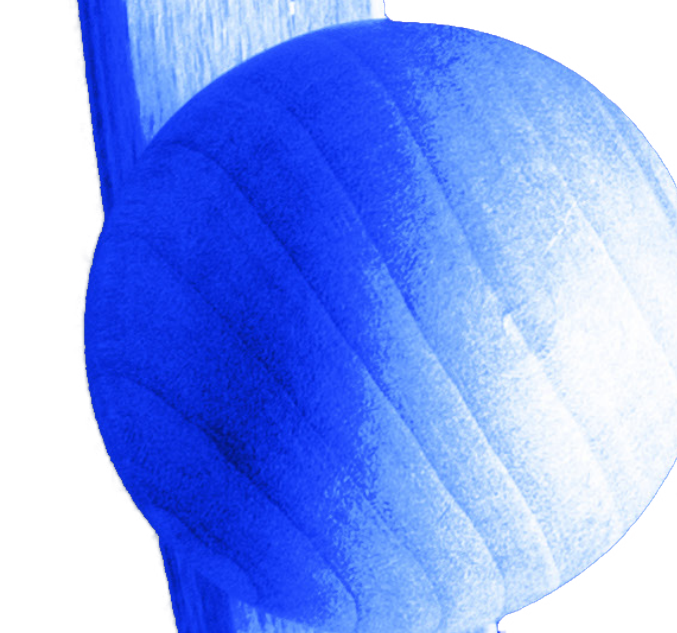
Pravilno komunicirajte s državnim službenicima →

Pridržavajte se trgovinskih kontrola i sankcija →

Pošteno se natječite →

Zaštitite privatnost pojedinaca →

Održavajte potpune i točne evidencije →





Nikada nemojte sudjelovati u podmićivanju, korupciji

Naše je pravilo o korupciji jednostavno: ne nudimo, ne obećavamo, ne prihvaćamo, ne tražimo, ne zahtijevamo niti plaćamo mito ni u kojem obliku i ni u kojoj vrijednosti nijednoj osobi niti ga primamo od nje.

Ne sudjelujemo ni u kojem obliku korupcije, uključujući za dobivanje posla ili osiguravanje bilo kakve neprimjerene prednosti za našu tvrtku, kao ni u prevarama ili pranju novca te nikada nećemo dopustiti, zatražiti ili pomoći trećoj strani da to učini u naše ime.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

🔗 Pravila borbe protiv korupcije

Što je mito?

Mito je nuđenje plaćanja, plaćanje, obećanje plaćanja, odobravanje plaćanja ili primanje novca ili bilo čega vrijednog kako bi se neprimjereno utjecalo na bilo koju radnju ili odluku ili kako bi se osigurala bilo kakva druga neprimjerena prednost za dobivanje ili zadržavanje posla.

Mito može imati mnogo oblika.

Mito nadilazi gotovinska plaćanja. Mito može biti bilo što vrijedno i može uključivati darove, putovanja, obroke, zabavu, ponude zaposlenja, dobrotvorne donacije, političke doprinose ili bilo koju drugu vrstu povlaštene koristi.

Naša načela u svakodnevnom radu

- 🔖 **Budite oprezni kada surađujete s trećim stranama**
Nemojte zadržavati ili tražiti od treće strane da sudjeluje u ponašanju koje nije dopušteno našim pravilima. Pobrinite se da se poštuju svi postupci uvođenja u poslovanje, uključujući dubinsku analizu, te da se pribave sva odobrenja prije suradnje s trećom stranom.
- 🔖 **Pribavite odobrenje**
Pridržavajte se naših postupaka prethodnog odobrenja za borbu protiv korupcije i pribavite potrebna odobrenja od odjela za etiku i usklađenost pri ponudi ili davanju bilo čega vrijednog članovima koji nisu članovi tvrtke ili pri primanju bilo čega vrijednog od njih.
- 🔖 **Ne vršite plaćanja za olakšavanje postupaka**
Nemojte plaćati neobjavljene naknade kako biste ubrzali vladine rutinske administrativne postupke, na primjer, za vize, dozvole ili odobrenja.



Pravilno komunicirajte s državnim službenicima

Naš rad može uključivati komunikaciju s državnim službenicima. Ta se komunikacija uvijek mora provoditi s integritetom i profesionalnošću te mora biti u skladu s vrijednostima naše tvrtke i primjenjivim zakonom.

Suradujete s državnim službenikom ako komunicirate s:

- osobom koja obnaša ili je kandidat za javnu dužnost, bilo da je izabrana ili imenovana ili na drugi način obnaša takvu ulogu;
- zaposlenikom, službenikom ili članom bilo koje vlade, političke stranke, javne međunarodne organizacije (na primjer, Svjetske banke) ili tvrtke u državnom vlasništvu ili koja je povezana s državom;
- članom ili članom osoblja zakonodavnog tijela.

Kao članovi tvrtke, ne smijemo:

- lobirati u ime klijenata;
- pregovarati u ime klijenata s državnim službenicima;
- djelovati kao neovisni savjetnik klijentu kako bi se ispunili regulatorni zahtjevi za neovisnu procjenu ili izvješće.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

🔗 [Lobiranje i komunikacija s državnim službenicima](#)

🔗 [Pravila borbe protiv korupcije](#)

Naša načela u svakodnevnom radu

- 🔖 **Pribavite odobrenje**
Ako komunicirate s državnim službenikom u vezi s radnim ili stručnim aktivnostima klijenta iz privatnog sektora, vaš rad mora pregledati i odobriti odbor za rizike pružanja usluga klijentima (CSRC) te se on mora izvršiti u koordinaciji s tvrtkinim timovima za javne poslove i vanjske komunikacije.
- 🔖 **Pridržavajte se zahtjeva prethodnog odobrenja**
Pružanje bilo čega vrijednog državnim službenicima predstavlja povećani rizik. Pridržavajte se zahtjeva prethodnog odobrenja u našim Pravilima borbe protiv korupcije.
- 🔖 **Nemojte sudjelovati u lobiranju**
Nemojte lobirati u ime naših klijenata. Lobiranje u ime naše tvrtke dopušteno je samo kada to čine naš voditelj javnih poslova, naš glavni direktor za rizike, naš glavni savjetnik (ili imenovana osoba) te predsjednik našeg odbora za rizike, reviziju i upravljanje.



Pridržavajte se trgovinskih kontrola i sankcija

Mi djelujemo diljem svijeta i naš je utjecaj globalan. Bilo da surađujemo s klijentom, radimo u našim uredima ili uvodimo dobavljača u poslovanje, naše interakcije mogu uključivati prekogranično kretanje usluga, informacija i tehnologije. Pritom se pridržavamo pravila koja reguliraju međunarodnu trgovinu.

Ne prevozimo niti prenosimo, digitalno ili fizički, robu, tehnologiju, softver ili informacije bez razmatranja i pridržavanja zakona o izvozu i uvozu.

Ne pružamo zabranjenu robu ili usluge tvrtkama, pojedincima, zemljama ili gospodarskim sektorima koji podliježu sankcijama.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

[Pravila međunarodne trgovinske kontrole](#)

[Pravila putovanja i troškova](#)

[Pravila za suradnike koji djeluju u kontaktu s klijentima i vanjske djelatnike](#)

[Pravila putovanja](#)

Naša načela u svakodnevnom radu

-  **Budite oprezni**
Trebate razumjeti i znati hoće ili mogu li kontrole izvoza i uvoza ili sankcije utjecati na vaše angažmane, odnose s dobavljačima, aktivnosti tvrtke ili putovanja. Nehotično kršenje ovih pravila moglo bi dovesti do ozbiljnih posljedica, uključujući pravne radnje.
-  **Slijedite naš postupak procjene rizika**
Uvijek pribavite odobrenja putem našeg alata za provjeru procjene rizika prije interakcije s klijentom ili nakon promjene opsega ispitivanja.



Pošteno se natječite

Predani smo poštivanju zakona
o antitrustu i tržišnom natjecanju.
Ne surađujemo niti pomažemo
klijentima da sudjeluju u bilo
kakvim protutržišnim aktivnostima.

Što su protutržišne aktivnosti?

Uspostavljanje protutržišnih sporazuma koji uključuju,
među ostalim, namještanje cijena, namještanje
ponuda, utvrđivanje rezultata ili ograničavanje
zapošljavanja zaposlenika konkurenta.

Dijeljenje konkurentno osjetljivih informacija, kao
što su cijene, naknade, uvjeti, podnesci ponuda,
troškovi i strategije poslovanja ili naknada.

Ako niste sigurni smatra li se neka aktivnost
protutržišnom, pogledajte odgovarajuća pravila
i/ili se izravno obratite odjelu za etiku i usklađenost.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

🔗 Pravila zakona o antitrustu
i tržišnom natjecanju

🔗 Pravila zapošljavanja

Naša načela u svakodnevnom radu

🔖 Zapošljavanje i pravilno zadržavanje zaposlenika

Nemojte sklapati ugovore o ograničavanju
zapošljavanja zaposlenika konkurenta,
utvrđivati razine naknade niti dijeliti
konkurentno osjetljive informacije
o zapošljavanju i naknadama s tvrtkama
s kojima se natječemo za talente.

🔖 Pružajte dobre savjete

Osigurajte da je vaš savjet u skladu sa
zakonima o antitrustu i tržišnom natjecanju.
Nemojte savjetovati klijente niti im pomagati
da nepropisno dijele konkurentski osjetljive
informacije, postignu protutržišne sporazume
ili zloupotrebljavaju dominantan tržišni
položaj.



Zaštitite privatnost pojedinaca

Primjenjujemo najviše standarde privatnosti i zaštite osobnih podataka diljem svijeta. To znači da sve osobne podatke obrađujemo etično i s odgovornošću.

Prikupljamo samo one osobne podatke koji su nam potrebni, koristimo ih pošteno i transparentno te ih sigurno odlažemo kada više nisu potrebni. Usto, održavamo snažne zaštitne mjere protiv neovlaštenog korištenja ili pristupa te poštujemo prava i zahtjeve pojedinaca u pogledu privatnosti.

Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

- [Pravila zaštite podataka i privatnosti](#)
- [Pravila sigurnosti informacija](#)
- [Pravila prihvatljivog korištenja tehnologije](#)

Naša načela u svakodnevnom radu

- Odgovorno prikupljajte informacije**
 Zatražite samo one osobne podatke koji su vam zaista potrebni te objasnite pojedincima zašto su vam potrebni i kako ćete ih koristiti. Podatke koristite samo za prvotno predviđenu svrhu.
- Minimalno dijelite informacije**
 Otkrivajte vlastite osobne podatke ili osobne podatke drugih osoba samo ako je to potrebno i samo onima koji to trebaju znati.
- Pažljivo čuvajte informacije**
 Uvijek koristite sigurne alate i sustave za prikupljanje, pohranu, upotrebu ili razmjenu osobnih podataka koje je odobrila tvrtka.
- Odmah podnesite prijavu**
 Ako sumnjate ili saznate da su nečiji osobni podaci ili privatnost ugroženi, slijedite [ove upute](#) kako biste to odmah prijavili.



Održavajte potpune i točne evidencije

Potpuna i točna poslovna, financijska i računovodstvena evidencija ključna je za učinkovito upravljanje našom tvrtkom te za ispunjavanje regulatornih i drugih obveza. Pravodobne, istinite, točne, čitljive i potpune informacije unosimo u sustave i datoteke naše tvrtke za vođenje evidencije (uključujući izvješća o troškovima, evidenciju naplate klijentima, regulatorna ili druga financijska izvješća i zapise o angažmanu klijenata).

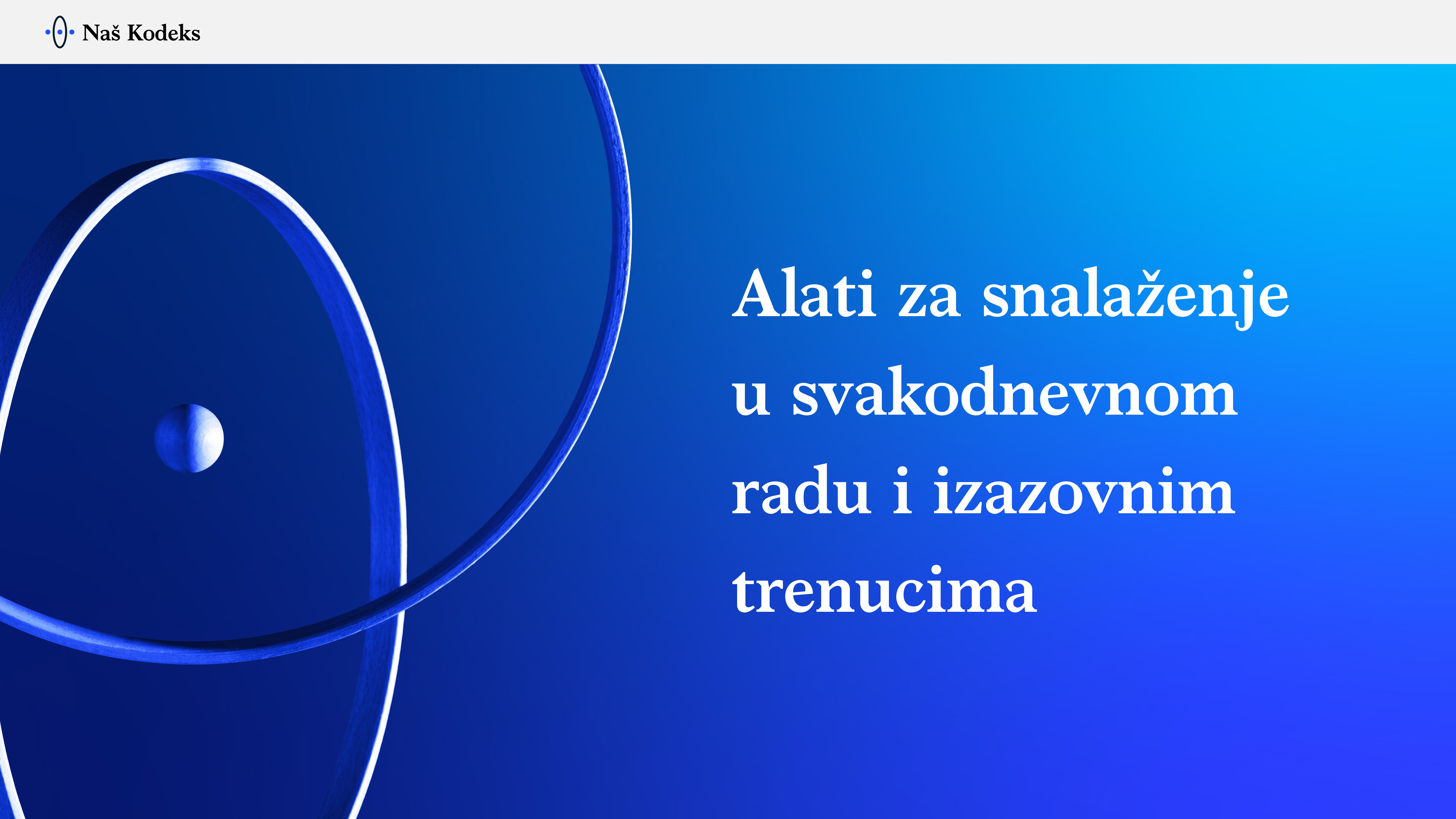
Gdje potražiti savjetovanje

SAMO INTERNO

- 🔗 Pravila upravljanja podacima i dokumentima klijenata
- 🔗 Pravila putovanja i troškova
- 🔗 Pravila financijskih objava, cijena i aranžmana naknada
- 🔗 Imigracijska pravila

Naša načela u svakodnevnom radu

- 🔖 **Pribavite odgovarajuću putnu dokumentaciju**
Čim saznate da biste mogli putovati, obratite se koordinatoru za mobilnost, imigraciju i prihvatljivost (MIE) u odredišnoj zemlji za smjernice o tome koje vam odobrenje može biti potrebno. Nemojte putovati izvan svoje matične zemlje osim ako niste pribavili sva potrebna dopuštenja i dokumentaciju.
- 🔖 **Budite predstavnik resursa klijenata i tvrtke**
Točno naplatite klijentima za naknade i troškove, u skladu s uvjetima angažmana. Zatražite nadoknadu samo za legitimne poslovne troškove.
- 🔖 **Pravodobno arhivirajte**
Pravodobno arhivirajte evidenciju o angažmanu klijenta u sustavima tvrtke, kao što je FinalDocs.

The background is a solid blue gradient. On the left side, there is a large, thin white circle. Inside this circle, there is a smaller, solid blue sphere. The text is positioned on the right side of the image.

Alati za snalaženje
u svakodnevnom
radu i izazovnim
trenucima

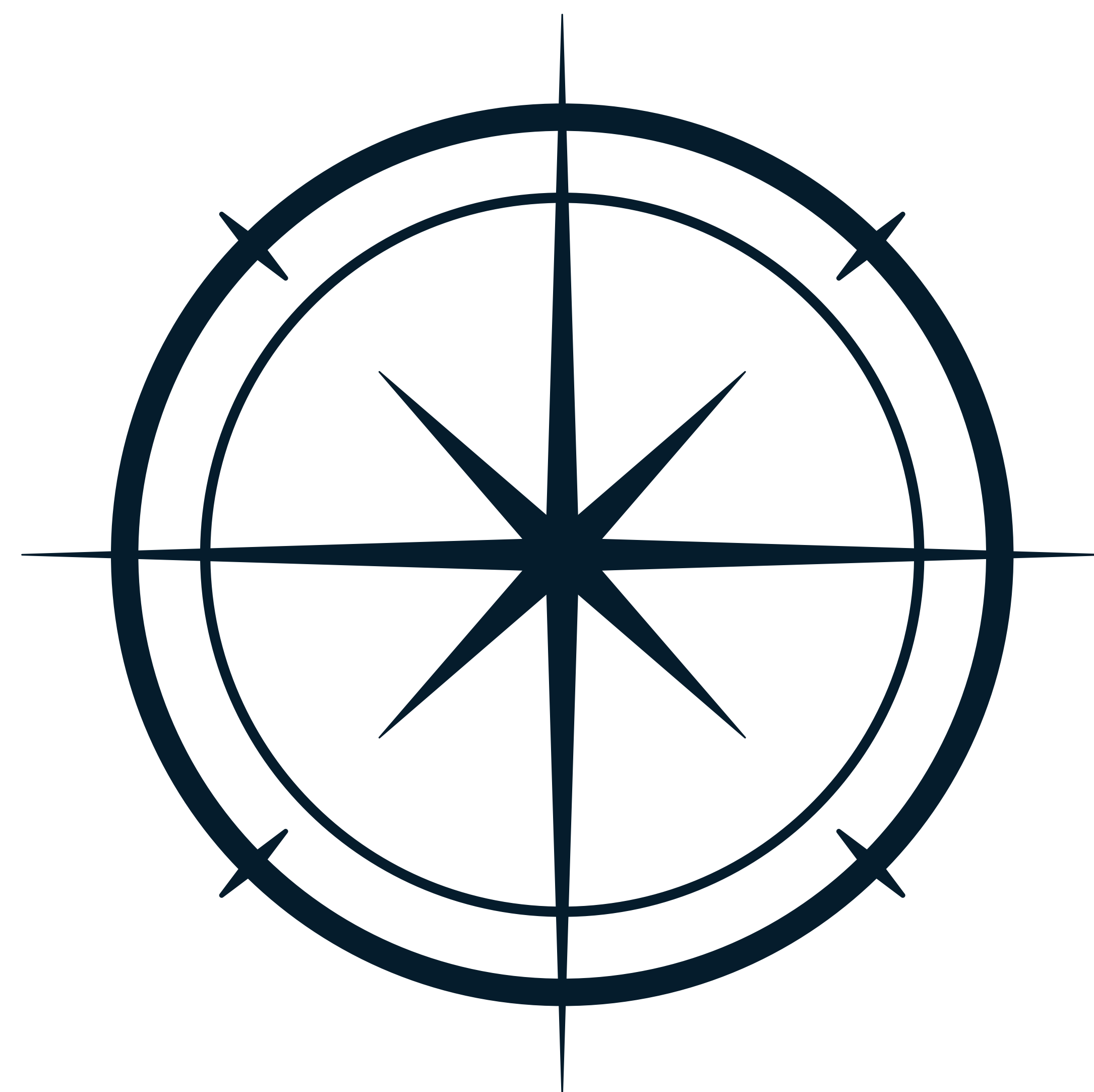


Kompas

Kompas je alat osmišljen da usmjeri svakog od nas prema dobrim odlukama kada se suočimo s nepoznatim ili izazovnim situacijama.

Svrha, misija i vrijednosti naše tvrtke

Krajnji smjer koji slijedimo pri donošenju izbora, čak i kada smo suočeni s izazovima ili distrakcijama – to je naš pravi sjever



Sposobnosti integriteta

Ponašanja koja svakodnevno pokazujemo kako bismo svoje vrijednosti proveli u djelo

Etičko rasuđivanje

Postupak koji koristimo za donošenje odluka kada se suočavamo s dvojabama

Kanali iza prijavljivanje

Mjesta na koja odlazimo kada trebamo postaviti pitanje, izraziti zabrinutost ili podnijeti prijavu

Naša načela u svakodnevnom radu



Kada se koristi

Pogledajte kompas kada se suočite s nepoznatim situacijama; podijelite ga sa svojim timovima kao mehanizam koji će vam pomoći u svakodnevnim interakcijama.



Kako se koristi

Uvijek vodite stavljajući svrhu, misiju i vrijednosti naše tvrtke u središte. Prilikom donošenja odluka koristite sposobnosti integriteta i etičko rasuđivanje. A ako situacija pođe po krivu, upotrijebite namjenske kanale za prijavljivanje kako biste prijavili probleme.



Sposobnosti integriteta

Sposobnosti integriteta skup su temeljnih ponašanja koja se očekuju od svakoga od nas.



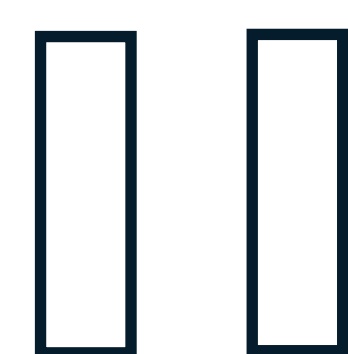
Budite oprezni

Upoznajte i shvatite *naš Kodeks*, pravila i standarde naše tvrtke te zakon



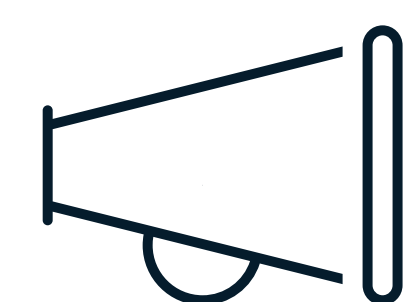
Provodite u djelo

Usvojite, prihvatite i svojim ponašanjem odražavajte *naš Kodeks*, pravila i standarde naše tvrtke te zakon na svakodnevnoj razini



Zastanite

Kada niste sigurni, potražite savjetovanje prije nego što nastavite kako biste izbjegli neželjene posljedice te donijeli informirane i etičke odluke



Progovorite

Otvoreno postavljajte pitanja i nedoumice te zauzmite aktivan stav tako što ćete prijaviti ponašanje koje nije u skladu s *našim Kodeksom*, pravilima i standardima naše tvrtke te zakonom



Stvorite prostor

Potičite i stvarajte okruženja u kojima se kolege i klijenti osjećaju ugodno progovoriti

Naša načela u svakodnevnom radu



Kada se koristi

Pokažite ova ponašanja u svakodnevnim interakcijama jedni s drugima, s klijentima i s drugima osobama.



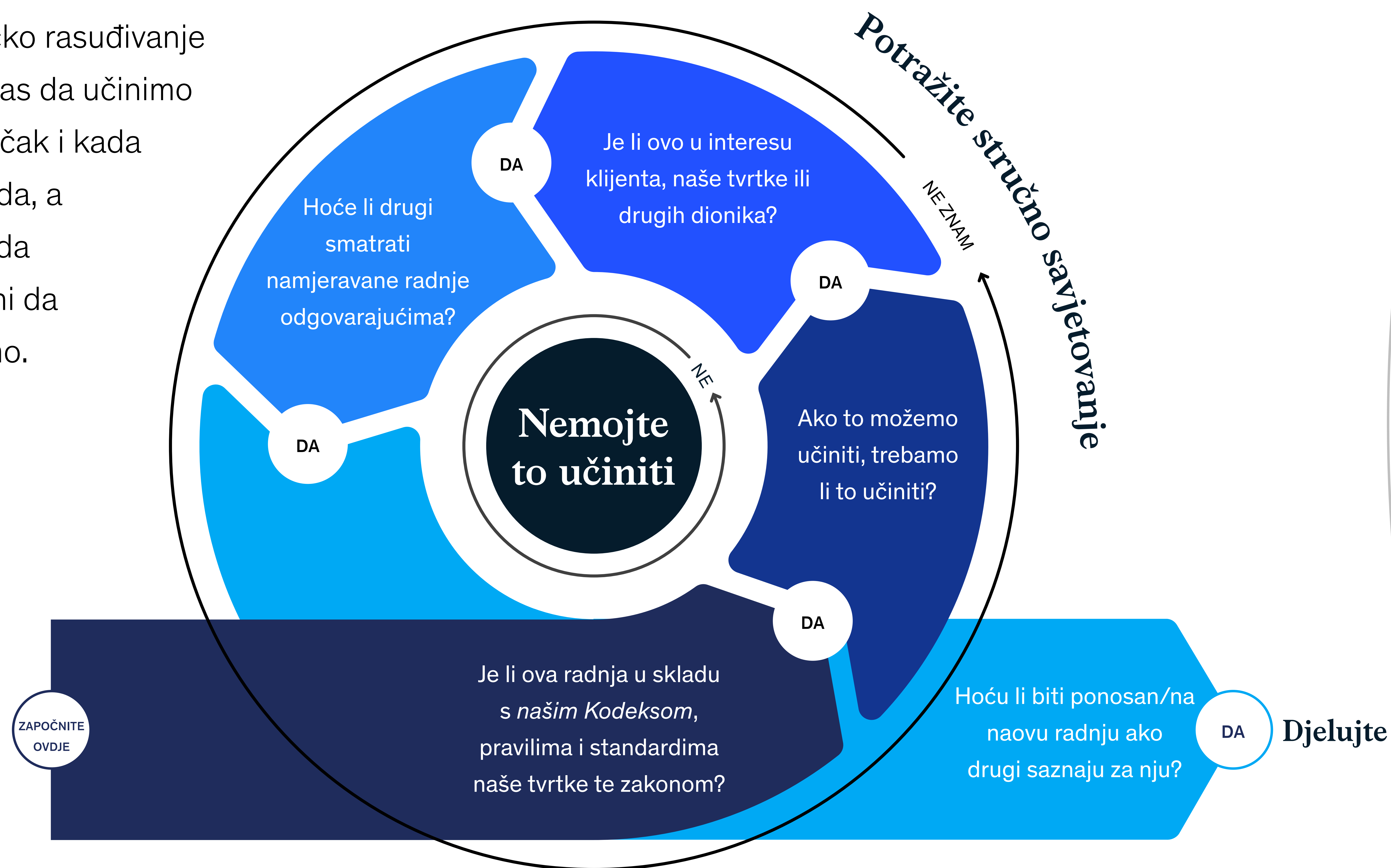
Kako se koristi

Imajte ova ponašanja na umu dok se suočavate s običnim i izazovnim trenucima; redovito ih pregledavajte; pokazujte ih u svojim timovima i u radu s kolegama.



Okvir za etičko rasuđivanje

Okvir za etičko rasuđivanje usmjerava nas da učinimo pravu stvar, čak i kada nitko ne gleda, a posebno kada smo prisiljeni da posustanemo.



Naša načela u svakodnevnom radu

- Kada se koristi**
 Oslonite se na ovaj okvir kada ste suočeni s nepoznatom ili izazovnom situacijom, radnjom ili odlukom.
- Kako se koristi**
 Zastanite kako biste procijenili trebate li nastaviti, potražiti stručno savjetovanje tvrtke ili ponovno razmisliti o sljedećim koracima. Potražite stručno savjetovanje od odjela za etiku i usklađenost, pravnog odjela tvrtke McKinsey, odjela za ljudske resurse i drugih odjela tvrtke kada ste suočeni s nedoumicom.

Povratne informacije

Rado prihvaćamo komentare i prijedloge o tome kako možemo poboljšati *naš Kodeks*. Ako mislite da nešto nedostaje ili da se može poboljšati, obavijestite **odjel za etiku i usklađenost**.



Naš Kodeks odobrilo je Vijeća dioničara (SHC) i ima njegovu potpunu podršku.

Od svih se kolega očekuje da znaju, razumiju, prihvate i poštuju *naše Kodeks* te očekujemo da drugi koji rade na naš zahtjev, kao što su izvođači, savjetnici i dobavljači, djeluju u skladu s *našim Kodeksom*. Kolege koji prekrše *naš Kodeks* podlijegeat će disciplinskim mjerama, koje mogu uključivati i isključivanje iz naše tvrtke. Kad god uočite, sumnjate na ili saznate za aktivnost koja krši *naš Kodeks*, pravila i standarde naše tvrtke ili zakon, dužni ste progovoriti i prijaviti svoju zabrinutost.

Kao kolege tvrtke McKinsey, od nas se očekuje da uvijek dobro prosuđujemo i postupamo s integritetom, bez obzira na to postoje li pravila koja zabranjuju određeno ponašanje.

Datum stupanja na snagu: ***7. studenoga 2023.***